

Wonen bij Pergamijn

WAT BETAALT PERGAMIJN VANUIT DE WET LANGDURIGE ZORG (WLZ)



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2	Verzorging	13
Inleiding	3	Persoonlijke verzorging ('zelfzorg')	13
Uitgangspunt	3	Voetverzorging	13
Eigen bijdrage	3	Kapper en schoonheidsspecialist	13
Informatie en vragen	3	Verzorgingsproducten	13
Standaardverstrekingen	4	Ontspanning, recreatie en vrije tijd	14
Voeding	4	Abonnementen en lidmaatschappen	14
Dieet	4	Radio, tv, telefoon en internet	14
Woninginrichting	4	Individuele vakantie	14
Tuin(inrichting)	5	Groepsvakantie	14
Linnenpakket	5	Uitstapjes	15
Incontinentiematerialen, verpleegkundige materialen en hulpmiddelen	5	Vervoerskosten	16
Schoonmaak	6	Reiskosten algemeen	16
Standaardverstrekingen mee naar huis geven	6	Reiskosten bij behandeling	16
Verstreking/uitbetaling van standaardverstrekingen	6	Berekening reiskosten	16
Verhuizen	7	Begeleiding	17
Kamer leegmaken na beëindigen zorg	7	Begeleiding algemeen	17
Verzekeringen	8	Begeleiding bij behandeling	17
Inboedelverzekering	8	Begeleiding naar sociale activiteiten	17
Reis- en annuleringsverzekering	8	Geestelijke verzorging	18
Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering	8	Overlijden	18
Zorgverzekering	8	Laatste zorg na overlijden	18
Uitvaartverzekering	8	Financiële afhandeling na overlijden	18
Persoonlijke bezittingen	9	Leegmaken van de kamer na overlijden	18
Kleding	9	Individuele cliëntbegroting	19
Geschikt voor cliënt én professional	9	Handige websites	20
Niet gebruikelijke kleding	9	Afkortingen	21
Labelen	10	Bijlage 1: Specificatie standaardverstrekingen	22
Waskosten	11		
Boven- en onderkleding	11		
Vergoeding extra waskosten door aandoening of ziekte	11		
Linnengoed	12		

INLEIDING

Pergamijn ziet het als haar kernopdracht om mensen met een verstandelijke beperking professioneel te adviseren en te ondersteunen. Dat doet ze op basis van de vragen en behoeften van iedere cliënt. Dit leidt tot individuele ondersteuning op het gebied van wonen, begeleiding, diagnostiek, behandeling, onderwijs, werken en/of vrijetijdsbesteding. Zorg op maat, met een zo zelfstandig mogelijk bestaan als uitgangspunt.

In de praktijk betekent dit dat cliënten van Pergamijn letterlijk en figuurlijk bouwen aan hun eigen plek in de samenleving. Ze wonen in een woonvoorziening die bij hen past. Zo kunnen ze wonen in een wijk van een stad of dorp waar ze zich op hun gemak voelen en doen ze mee in de samenleving door bijvoorbeeld te sporten en te werken.

De middelen die hiervoor nodig zijn, ontvangt Pergamijn onder andere via de Wet langdurige zorg (Wlz). Daarnaast is het zo dat een aantal activiteiten door de cliënt zelf moet worden betaald. In 'Wat betaalt Stichting Pergamijn vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz)' vindt u een toelichting op wat vanuit de Wlz wordt betaald en wat cliënten zelf moeten betalen.

Uitgangspunt

Het Wlz-kompas dat staat op de website van Zorginstituut Nederland is voor deze toelichting het uitgangspunt. In dit kompas staan de meest voorkomende producten en diensten die uit de Wlz-middelen dienen te worden betaald (de zogenoemde standaardverstrekingen). Uiteraard kan een cliënt aanvullende wensen

hebben. Pergamijn komt waar mogelijk en in goed overleg graag aan deze wensen tegemoet. De kosten hiervan zijn echter veelal volledig voor rekening van de cliënt.

Voor de producten en diensten die de cliënt zelf dient te betalen, kan er in bepaalde gevallen een beroep worden gedaan op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de zorgverzekering of (subsidie)regelingen van gemeenten. Voor verdere informatie hierover verwijzen wij u naar de betreffende instanties.

Eigen bijdrage

Alle cliënten die bij Pergamijn wonen, dienen de wettelijk verplichte eigen bijdrage te betalen. Deze bijdrage wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). De hoogte hiervan is onder andere afhankelijk van het inkomen van de cliënt. Verdere informatie over de eigen bijdrage en een rekenmodel voor de vaststelling van de hoogte van deze bijdrage vindt u op de website van het CAK: www.hetcak.nl.

Informatie en vragen

Met vragen over de Wlz en/of de kosten die door de cliënt moeten worden betaald en hoeveel dit is, kunt u terecht bij de:

- teamleider en de senior cliëntbegeleider van de cliënt;
- afdeling Financiën en Administratie via telefoonnummer 0475 77 75 44.

Voor vragen rondom bijvoorbeeld de algemene gang van zaken op de woning of de kwaliteit van zorg of schoonmaak kunt u terecht bij de teamleider.



De standaardverstrekkingen zijn de meest voorkomende producten en diensten die uit de Wlz worden betaald. Hieronder vallen:

Voeding

Pergamijn zorgt voor al het gebruikelijke eten en drinken. Naast de warme maaltijd en 2 broodmaaltijden omvat het ook voldoende drinken, tussendoortjes, fruit, koffie, thee en dergelijke.¹ Het eten en drinken moet voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Het Voedingscentrum baseert haar richtlijnen op de adviezen van de Gezondheidsraad. Afspraken over voeding worden ook besproken in de verwantenraad van de woning/dagbestedingslocatie. Als de cliënt naast het gebruikelijke eten en drinken ander of extra eten en drinken, zoals snoep, gebak, luxe broodsoorten of alcoholische drank wil, dan zijn deze voor eigen rekening. Voor het kopen van de extra's is de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk. Als Pergamijn hierbij ondersteunt, dan zijn de kosten van de producten én de begeleiding voor rekening van de cliënt. Deze kosten komen dan terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).

Dieet

Het kan medisch noodzakelijk zijn om de voeding, bijvoorbeeld voor een dieet, aan te passen. Wanneer dit wordt vastgesteld door een diëtist die aan Pergamijn verbonden is, dan betaalt Pergamijn de kosten van de aangepaste voeding.

Woninginrichting

Pergamijn zorgt voor:

- een gezond leefklimaat in haar woonvoorzieningen.
- Mocht een aan Pergamijn verbonden behandelaar constateren dat een cliënt een aantoonbaar (handicap) gerelateerd gezondheidsrisico loopt, dan zijn de noodzakelijke aanpassingen voor rekening van Pergamijn.
- De adequate inrichting van de algemene ruimtes, zoals huiskamer, keuken, gang, badkamer en (slaap)kamer van de cliënt;
- de huishoudelijke artikelen, zoals pannen en servies.²
- Pergamijn zorgt ook voor het onderhoud en de vervanging hiervan.
- Als de cliënt andere wensen heeft voor de inrichting, dan betaalt hij/zij de aanschaf-, keurings-, aansluit-, installatie- en reparatiekosten hiervan zelf. Pergamijn verrekenst deze kosten niet met de kosten

¹ Voldoende en gezond eten en gezond drinken is een onderwerp waar ook tijdens de bespreken van het ondersteuningsplan aandacht aan wordt besteed.

² Dat gebeurt met meubilair dat past bij de ondersteuningsvraag van de cliënt, het soort woning en de grootte daarvan. Zie bijlage 1

van de standaardinrichting. De kosten van het verwijderen of afvoeren van de eigen inrichting zijn eveneens voor de cliënt. Houd er bij het kopen van artikelen rekening mee dat:

- *boren en/of spijkieren in wanden, vloeren of plafonds is alleen toegestaan als de teamleider hiervoor toestemming van de technische dienst heeft gekregen.*
- *je in verband met de brandveiligheid geen echte kerstbomen/groen of echte kaarsen mag gebruiken. Kies in plaats daarvan voor veilige, brandvertragende decoratie.*
- *in verband met de brandveiligheid wordt het afgeraden om meerdere verlengsnoeren of stekkerdozen aan elkaar te koppelen.*

Medewerkers kunnen in overleg ondersteunen bij de aanschaf van deze persoonlijke zaken. De eventuele kosten van begeleiding en vervoer in verband met de aankoop van deze zaken zijn voor rekening van de cliënt. Deze kosten komen dan terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).

Tuin(inrichting)

Als een woning of kamer beschikt over een eigen tuin/(dak)terras dan zorgt Pergamijn voor de aanleg van het terras, de tuin, de tuinmeubels, de eventuele aanplanting en het onderhoud hiervan. Als de cliënt zelf nog een bijdrage kan leveren in het onderhoud van de tuin, verwacht Pergamijn dat de cliënt meehelpt.

³ Zie bijlage 1

Linnenpakket

Pergamijn verzorgt voor iedere cliënt een standaard linnenpakket met standaard beddengoed³, badkamer- en keukenhanddoeken. Een cliënt kan ervoor kiezen zelf ander beddengoed te kopen en te betalen. Dat is prima, maar houd daarbij rekening met het wassen. Pergamijn en de wasserij zijn namelijk niet verantwoordelijk voor bijvoorbeeld eventuele doorloop van kleuren (zie ook: waskosten).

Incontinentiematerialen, verpleegkundige materialen en hulpmiddelen

Om goede zorg te kunnen bieden, zorgt Pergamijn voor:

- incontinentiematerialen en benodigdheden voor de verpleging, zoals verband- en hechtmaterialen en steriele handschoenen;
- hulpmiddelen die nodig zijn om medewerkers op een goede manier (Arbo) hun werkzaamheden te kunnen laten doen, bijvoorbeeld hoog-/laagbedden en douchestoelen;
- rolstoelen, orthesen en andere hulpmiddelen voor cliënten. Daarbij kijken medewerkers in overleg met betrokkenen naar de behoefte van de cliënt en naar dat wat Pergamijn moet bieden vanuit de Wlz.

De vervanging en reparaties van door Pergamijn aan te schaffen hulpmiddelen zijn voor rekening van Pergamijn.

Schoonmaak

Pergamijn zorgt voor de schoonmaak, inclusief benodigde schoonmaakmiddelen, van de gemeenschappelijke ruimtes en de (slaap) kamer van de cliënt. Als de cliënt zelf nog kan schoonmaken verwacht Pergamijn dat de cliënt meehelpt. Daarover maakt de cliënt afspraken met de (senior) cliëntbegeleider. De schoonmaak wordt afgestemd op de behoefte van de woning en gebeurt conform de normen die de branchevereniging voor schoonmaakbedrijven OSB aan hun leden stelt. In iedere woning is een schoonmaakschema aanwezig.

Standaardverstrekkingen mee naar huis geven

Een aantal standaardverstrekkingen dat Pergamijn, op medische indicatie, aan een cliënt verstrekt, kan mee naar huis worden gegeven, bijvoorbeeld voor een weekend of vakantie. Het gaat dan bijvoorbeeld om voorgeschreven medicatie, dieetvoeding, stoma-artikelen en incontinentiemateriaal. De aard en omvang hiervan is beperkt tot dat wat Pergamijn bij aanwezigheid van de cliënt normaliter zou verstrekken.

Verstrekking/uitbetaling van standaardverstrekkingen

Als een cliënt geen gebruikmaakt van de standaardverstrekkingen binnen Pergamijn, bijvoorbeeld wegens afwezigheid tijdens vakanties of een bezoek aan verwanten, dan vindt er geen uitbetaling of verstrekking plaats.



VERHUIZEN



De gehele verhuizing van een cliënt binnen Pergamijn wordt geregeld⁴ en betaald door Pergamijn als er sprake is van een:

- veranderde ondersteuningsvraag van de cliënt waaraan op de huidige woning niet kan worden voldaan;
- een verzoek van Pergamijn, bijvoorbeeld vanwege een verbouwing.
- In bovenstaande gevallen zal er na overleg met de cliënt worden vastgesteld of schilderen van de kamer nodig is.

De kosten voor de verhuizing – inclusief het schilderen – zijn voor de cliënt als deze zelf naar een andere kamer, een andere woonvoorziening van Pergamijn, een woning van een andere organisatie of terug naar huis wil verhuizen. Ook de kosten voor de eventuele begeleiding hierbij worden dan door de cliënt betaald.

Indien een cliënt, een deel van, de eigen inrichting niet meeneemt zijn kosten van het verwijderen of afvoeren hiervan voor de cliënt.

Kamer leegmaken na beëindigen zorg

Gaat een cliënt 'uit zorg' bij Pergamijn, omdat deze bijvoorbeeld verhuist naar een woning die niet van Pergamijn is? Dan regelen de cliënt, familieleden en/of wettelijk vertegenwoordiger dat de kamer van de cliënt leeg wordt gemaakt. De kamer dient circa zeven dagen na het uit zorg gaan leeggeruimd te zijn. Als de kamer na deze periode niet leeg is, dan zorgt Pergamijn hier alsnog voor. De bezittingen van de cliënten worden dan opgeslagen. De kosten voor het leeghalen en opslaan zijn voor de cliënt.



⁴ Met verhuizen wordt het hele proces van inpakken, transport, uitpakken en alle werkzaamheden die hierbij komen kijken bedoeld.

VERZEKERINGEN



Het uitgangspunt voor cliënten van een Wlz-zorgorganisatie is dat cliënten zelf verantwoordelijk zijn voor het afsluiten en betalen van hun verzekeringen.

Pergamijn heeft er desondanks voor gekozen voor alle cliënten een inboedelverzekering en doorlopende reisverzekering af te sluiten en te betalen. Het afsluiten en betalen van de overige verzekeringen zijn de verantwoordelijkheid van de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger. Hierbij kan soms wel gebruik worden gemaakt van een collectiviteitskorting.

Inboedelverzekering

Afgesloten en betaald door Pergamijn, zie bovenstaand.

Reis- en annuleringsverzekering⁵

De door Pergamijn afgesloten en betaalde reisverzekering is alleen van toepassing op de door Pergamijn georganiseerde groepsreizen. De annuleringsverzekering is voor rekening van de cliënt.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering⁶

In Nederland is men niet verplicht om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Sluit men geen verzekering af, dan wordt de eventueel door de cliënt veroorzaakte schade op de cliënt en mogelijk op diens wettelijke vertegenwoordiger, verhaald. Pergamijn biedt de cliënten de mogelijkheid

om deel te nemen aan de WA-verzekering van Pergamijn. Pergamijn regelt dan ook de administratieve afhandeling van een eventuele schade toegebracht aan derden of eigendommen van derden. De cliënt/wettelijke vertegenwoordiger is dan wel verantwoordelijk voor het zelf melden van deze schade via het 'Declaratieformulier schade en vermissing van eigendom'.

De cliënt/wettelijke vertegenwoordiger kan ook zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Bij een eventuele schade regelt de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger de administratieve afhandeling hiervan zelf.

Zorgverzekering

Het afsluiten van een zorgverzekering is wettelijk verplicht. Iedere cliënt kan zelf zijn zorgverzekeraar, basisverzekering en eventueel aanvullende verzekeringspakketten kiezen. De premie hiervoor betaalt de cliënt zelf.

Onder bepaalde voorwaarden kan er bij de belastingdienst, als tegemoetkoming in de kosten, een zorgtoeslag worden aangevraagd.

Uitvaartverzekering

Pergamijn adviseert haar cliënten een uitvaartverzekering af te sluiten. De kosten voor een uitvaart worden namelijk niet betaald vanuit de Wlz. De cliënt kan deze verzekering rechtstreeks afsluiten bij en betalen aan de verzekeraar. De eventuele wensen die een cliënt heeft voor zijn uitvaart, worden in het ondersteuningsplan vastgelegd.

^{5,6} Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de financiële administratie.

PERSOONLIJKE BEZITTINGEN



De aanschaf, reparatie en vervanging van persoonlijke bezittingen van een cliënt vallen niet binnen de Wlz.

Denk daarbij aan eigen meubilair, elektrische apparaten, brillen en hoorapparaten, identiteitsbewijzen en (het maken van) pasfoto's. Dit is dus de verantwoordelijkheid van de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger. In overleg kan Pergamijn hierin wel ondersteunen. Bijvoorbeeld door te regelen dat een opticien, audicien, ambtenaar van de gemeente, fotograaf de werkzaamheden in de woning kan verrichten. Of dat bijvoorbeeld een medewerker van de technische dienst komt. De kosten hiervan zijn volledig voor de cliënt. Als een bezoek aan huis niet mogelijk of wenselijk is en de cliënt voor het regelen van bovengenoemde zaken begeleiding vanuit Pergamijn nodig heeft, dan berekent Pergamijn de kosten van deze begeleiding door aan de cliënt.

KLEDING



De cliënt koopt, zoveel als mogelijk, zelf zijn kleding. Eventueel doet hij dit samen met een verwant, wettelijk vertegenwoordiger of vrijwilliger. Kan een cliënt zijn kleding niet direct – in de winkel of online – betalen? Dan worden bestellingen en aankopen bij voorkeur op rekening gedaan. De factuur gaat dan rechtstreeks naar degenen die de betaling kan voldoen.

Medewerkers van Pergamijn kunnen in het (online) kopen van kleding ondersteunen. In dat geval kiest Pergamijn voor een passende manier waarop de cliënt ondersteuning krijgt. Voor deze ondersteuning worden geen kosten in rekening gebracht.

Als de ondersteuning in de vorm van het samen met de cliënt kleding kopen wordt geboden, dan zijn de eventuele vervoerskosten voor de cliënt. De kosten van aanschaf en eventueel vermaken, repareren en herstellen

van de kleding zijn eveneens voor rekening van de cliënt.

Geschikt voor cliënt én professional

De kleding die de cliënt kiest moet passen bij hem-/haarzelf, maar ook bij werkzaamheden van de professionals die de cliënt verplegen of verzorgen. Bijvoorbeeld kleding met weinig knoopjes, een rits, een ruime hals of gemaakt van voldoende uitrekbare materialen. Daarnaast kan het voorkomen dat er nog speciale aanpassingen nodig zijn aan deze zogenoemde gebruikelijke kleding. Als een aan Pergamijn verbonden ergotherapeut dat vaststelt, dan zijn de aanpassings- en herstelkosten voor Pergamijn.

Niet gebruikelijke kleding

Het dragen van eigen, gebruikelijke, kleding is niet altijd mogelijk of wenselijk.

De cliënt is dan aangewezen op 'kleding verband houdende met het karakter en doelstelling van de instelling'. Het gaat hierbij om kleding die niet gebruikelijk is, zoals Human Protection (HP) pakken voor mensen met gedragsproblemen of een patiëntenhemd om de verpleging en verzorging van de cliënt te vergemakkelijken. De aanschafkosten voor deze niet gebruikelijke kleding betaalt Pergamijn.

Labelen

Wasgoed komt per ongeluk wel eens op de verkeerde plek terecht. Daarom is het verplicht om alle kleding en linnengoed van de cliënt van een label van de door Pergamijn gecontracteerde wasserij te laten voorzien. De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger is hiervoor verantwoordelijk. Dankzij het label weten cliënten, medebewoners, medewerkers van Pergamijn en de gecontracteerde wasserij van wie het kledingstuk, linnengoed etc. is. De cliënt betaalt de kosten voor het labelen van de eigen kleding, linnengoed etc.



WASKOSTEN



Boven- en onderkleding

Boven- en onderkleding zijn eigendom van de cliënt. Dat betekent dat de cliënt – naast de aanschaf – ook verantwoordelijk is voor het wassen en de waskosten.

Afhankelijk van de woonvoorziening heeft de cliënt de keuze om:

- de boven- en/of onderkleding via een, door Pergamijn gecontracteerde wasserij, te laten wassen. In dat geval stuurt de wasserij de factuur rechtstreeks naar de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger;
- geheel zelfstandig en zonder begeleiding de eigen kleding op de woonvoorziening te wassen met wasmachines, water, energie en wasmiddelen van Pergamijn. Maandelijks geldt hiervoor een vaste bijdrage. De verrekening hiervan vindt plaats bij de kwartaalfactuur van de individuele cliëntbegroting;
- het wassen van de kleding helemaal zelf te regelen.

Onafhankelijk van de gemaakte keuze dient de cliënt er voor te zorgen dat er altijd voldoende schone boven- en onderkleding in de woning aanwezig is.

Vergoeding extra waskosten door aandoening of ziekte⁷

Het Nationaal instituut voor budgetvoorziening (NIBUD) heeft in opdracht van LOC

Zeggenschap in de zorg, onderzoek gedaan naar de directe kosten van het wassen van kleding. Uit dit onderzoek komen richtlijnen (richtbedragen) naar voren voor zowel bewassing met gebruik van een professionele wasserij als voor bewassing thuis.

Pergamijn heeft voor het vaststellen van een vergoeding voor extra waskosten door aandoening of ziekte aansluiting gezocht bij deze richtbedragen.

De richtbedragen geven een indicatie van hetgeen het NIBUD als "gebruikelijke kosten bij een normaal waspatroon" beschouwd. Als de werkelijke kosten van bewassing hoger zijn dan deze richtbedragen dan wordt het meerdere als extra waskosten door aandoening of ziekte beschouwd.

Pergamijn hanteert deze richtbedragen als drempelbedrag. Indien de werkelijke kosten van het wassen hoger zijn dan dit drempelbedrag dan wordt het meerdere door Pergamijn vergoed.

Bij het vaststellen van de vergoeding wordt er verschil gemaakt tussen bewassing door een wasserij, bewassing thuis en een combinatie van beiden.

• **Bewassing door een wasserij:**

Indien de bewassing uitsluitend door een wasserij plaats vindt, zal Pergamijn het verschil tussen de kosten gefactureerd door de wasserij en het dan geldende drempelbedrag aan de cliënt vergoeden.

Voor 2019 bedraagt het drempelbedrag € 1.380,-. Het drempelbedrag zal jaarlijks aan

⁷ De mate en de aard van de aandoening of ziekte zijn hierbij niet relevant.

de hand van het voorlopige NZA prijsindexcijfer voor materiële kosten worden geïndexeerd.

- **Bewassing door cliënt/wettelijke vertegenwoordiger zelf:**

Indien de bewassing door de door cliënt/wettelijke vertegenwoordiger zelf plaats vindt dan zal de vergoeding worden bepaald op basis van een, in gezamenlijkheid, door de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger en teamleider vastgesteld aantal wasbeurten van 5,5 kg was per week. De drempel bedraagt hierbij 2 wasbeurten van 5,5 kg per week. Voor elke extra wasbeurt wordt er voor 2019 € 2,15 vergoed. De vergoeding zal jaarlijks aan de hand van het voorlopige NZA prijsindexcijfer voor materiële kosten worden geïndexeerd.

- **Bewassing door eenwasserij in combinatie met zelf wassen:**

In het geval dat een cliënt/wettelijke vertegenwoordiger zowel gebruik maakt van een wasserij als een deel van de was zelf verzorgd worden de, tegen bovengenoemd tarief per extra wasbeurt bepaalde totale kosten van het wassen thuis opgeteld bij de kosten gefactureerd door de wasserij. Het verschil tussen de op deze manier bepaalde totale kosten en het dan geldende drempelbedrag wordt aan de cliënt vergoed.

Linnengoed

Pergamijn betaalt het wassen van linnengoed, zoals beddengoed en handdoeken. Zoals eerder al genoemd mag een cliënt gebruiken van eigen gekocht beddengoed, handdoeken en washandjes. De kosten van het wassen hiervan zijn ook dan voor rekening van Pergamijn. Houdt bij de aanschaf van eigen beddengoed etc. wel rekening met het wassen. Pergamijn en de wasserij zijn namelijk niet verantwoordelijk voor bijvoorbeeld eventuele doorloop van kleuren. De kosten voor het labelen van het linnengoed zijn wel voor rekening van de cliënt.

VERZORGING



Persoonlijke verzorging ('zelfzorg')

Als een cliënt zich, al dan niet tijdelijk, niet zelf kan wassen, zijn haren niet kan kammen of zijn nagels niet kan knippen, dan krijgt de cliënt hierbij hulp van een medewerker. De kosten hiervan zijn voor rekening van Pergamijn.

Voetverzorging

De voetverzorging behoort, wanneer een cliënt dit zelf niet meer kan, tot de zorgtaken van Pergamijn. Het is vervolgens aan Pergamijn om aan de hand van professionele standaarden te bepalen wie deze verzorging, die tot de Wlz-zorg behoort, op een verantwoorde manier kan bieden. Dit kunnen de eigen medewerkers zijn of een pedicure. In beide gevallen betaalt Pergamijn de kosten.

Kapper en schoonheidsspecialist

Haarverzorging door een kapper en behandelingen door een schoonheidsspecialist worden, tenzij er sprake is van een medische indicatie, door de cliënt betaald. De medische indicatie wordt door een aan Pergamijn verbonden arts afgegeven.

Verzorgingsproducten

Verzorgingsproducten die voor het leveren van zorg noodzakelijk worden geacht, zoals (latex) handschoenen en natte doekjes, worden betaald door Pergamijn. De cliënt betaalt zelf voor persoonlijke verzorgingsartikelen zoals deodorant, kam, borstel, make-up en tandpasta. Deze kosten komen terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting). Indien een arts die aan Pergamijn verbonden is, aangeeft dat bepaalde artikelen (bijvoorbeeld zalven, poeders of lotions) medisch noodzakelijk zijn, dan zijn de kosten hiervan voor rekening van Pergamijn.



Abonnementen en lidmaatschappen

De cliënt kan zelf kiezen om lid te worden van een vereniging en/of ergens een abonnement op te nemen. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de kosten en verplichtingen die dit met zich meebrengt. Voor het afsluiten en betalen van abonnementen of bijvoorbeeld tijdschriften, dagbladen en tv-gidsen en voor lidmaatschappen/contributies voor clubs en verenigingen moet de cliënt zelf zorgen. Daaronder vallen ook het tijdig opzeggen en de eventuele kosten van een te late opzegging. Als de cliënt bij het regelen van bovengenoemde zaken begeleiding van Pergamijn nodig heeft, dan berekent Pergamijn de kosten van deze begeleiding door aan de cliënt. Deze kosten komen dan terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).

Radio, tv, telefoon en internet

Pergamijn zorgt voor de benodigde aansluitingen voor radio, tv, telefoon en internet in de kamer van de cliënt. De cliënt dient zelf de abonnementen en eventuele gesprekskosten te betalen. De betaling hiervan zal, afhankelijk van de mogelijkheden en afspraken met de providers, rechtstreeks aan de provider plaatsvinden of via de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting) lopen. De aanschaf, het onderhoud en eventuele reparaties van apparatuur zijn voor rekening van de cliënt.

Individuele vakantie

Als een cliënt op vakantie wil gaan, dan kiest, regelt en betaalt hij zijn vakantie en de eventuele verzekeringen zelf. Indien er begeleiding vanuit Pergamijn wenselijk is dan betaalt de cliënt ook deze kosten. Pergamijn verrekenet deze kosten niet met de kosten van de standaardverstrekkingen.

Groepsvakantie

Indien cliënten op groepsvakantie gaan onder begeleiding van Pergamijn, dan zijn de volgende kosten voor rekening van de cliënt:

- kosten voor de extra inzet van het personeel
- vervoer
- extra benodigde materialen of voorzieningen
- entrees
- extra voeding (bovenop het voedingsbudget)
- eventuele onkosten voor vrijwilligers (geen begeleidingskosten)

De cliënt heeft de keuze om wel of niet mee te gaan en de kosten worden per vakantie apart berekend. Indien een deelnemende cliënt voor of tijdens de vakantie moet annuleren, dan kunnen er alsnog kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten hebben betrekking op eventueel reeds aangegane reserveringen van accommodatie, vervoer en personele bezetting.

Uitstapjes

Afhankelijk van de locatie kunnen diverse ontspanningsactiviteiten aan de cliënten worden aangeboden. De kosten voor de inzet van personeel, de entree, kosten voor vrijwilligers en alle overige kosten komen voor rekening van de cliënt.

De cliënt heeft de keuze om wel of niet mee te gaan. Indien hij ervoor kiest om mee te gaan dan worden de kosten verdeeld over alle deelnemende cliënten. De kosten worden per activiteit apart berekend.

Begrote kosten vakanties en uitstapjes die Pergamijn organiseert zijn terug te vinden op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).





Reiskosten algemeen

Als er voor de Wlz-zorg die Pergamijn moet leveren vervoer nodig is, dan betaalt Pergamijn de kosten hiervan. Indien de cliënt dit vervoer zelf regelt, bestaat er in een aantal gevallen de mogelijkheid om voor een tegemoetkoming in de zelfgemaakte kosten in aanmerking te komen.

De kosten van vervoer voor bijvoorbeeld sociale activiteiten en eigen vrijetijdsbesteding, waaronder een bezoek aan familie/vrienden, een bioscoop- of een stadsbezoek zijn voor rekening van de cliënt.

Reiskosten bij behandeling

Indien de behandeling door een (specialistisch, huis- of tand)arts of therapeut niet onder de Wlz-zorg valt of wanneer er sprake is van behandeling buiten Pergamijn⁸, dan moet de cliënt de reiskosten die hiervan het gevolg (kunnen) zijn, zelf betalen. Ook de vervoerskosten van een eventueel noodzakelijke begeleider zijn dan voor rekening van de cliënt.

In sommige gevallen kan een cliënt in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de reiskosten door bij zijn zorgverzekeraar zittend ziekenvervoer aan te vragen. Informatie over een tegemoetkoming in de reiskosten en hoe dit aangevraagd kan worden, is te vinden op de website van de zorgverzekeraar.

Berekening reiskosten

De kosten die bij de cliënt in rekening worden gebracht, hangen af van het vervoer waarvan de cliënt gebruik heeft gemaakt.

Er zijn twee mogelijkheden/berekeningen:

- externe vervoerders. De werkelijke kosten van het vervoer worden (evenredig) verdeeld over het aantal vervoerde cliënten;
- auto's van (medewerkers van) Pergamijn. Als vergoeding voor de kosten voor vervoer met auto's van (medewerkers van) Pergamijn wordt een vast bedrag per kilometer in rekening gebracht. De te betalen vergoeding wordt (evenredig) verdeeld over het aantal vervoerde cliënten.



⁸ Met behandeling buiten Pergamijn wordt bedoeld: een behandeling door een (specialistisch, huis- of tand) arts of therapeut die niet door Pergamijn gecontracteerd is.



Begeleiding algemeen

Is er in het kader van de door Pergamijn te leveren Wlz-zorg begeleiding nodig? Dan zijn de kosten hiervan voor rekening van Pergamijn. Als de begeleiding hier buiten valt, dan zijn de kosten voor de cliënt.

Begeleiding bij behandeling

Sommige cliënten kunnen vanwege hun beperkingen niet zelfstandig een arts of therapeut bezoeken. Bijvoorbeeld omdat ze niet (meer) alleen kunnen reizen of kunnen onthouden wat tegen hen gezegd wordt. In dat geval zorgt Pergamijn op haar kosten voor de begeleiding.

Heeft een cliënt moeite met het uittrekken en aantrekken van kleding of schoeisel? Dan zal iemand bij de specialist of therapeut even helpen. Pergamijn hoeft hiervoor geen medewerker mee te sturen.

Als een medewerker van Pergamijn op verzoek van de cliënt meegaat, terwijl hiertoe geen noodzaak bestaat, dan betaalt de cliënt de kosten hiervan (inclusief vervoerskosten). Deze kosten komen dan terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).

Begeleiding naar sociale activiteiten

Een cliënt begeleiden naar sociale activiteiten zoals familie- of ziekenbezoek, is geen taak van Pergamijn. Desgewenst kan Pergamijn wel voor deze begeleiding zorgen. De kosten van deze begeleiding, inclusief de vervoerskosten, zijn dan voor rekening van de cliënt. Deze kosten komen dan terug op de individuele cliëntbegroting (zie ook: individuele cliëntbegroting).

GEESTELIJKE VERZORGING



Pergamijn zorgt dat er geestelijke verzorging beschikbaar is die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de cliënten.

OVERLIJDEN



Laatste zorg na overlijden

De uitvaart van een cliënt wordt geregeld door de nabestaanden. Zij kunnen er voor kiezen om hierbij gebruik te maken van de diensten van Pergamijn. Dit geldt ook voor de 6-weken-dienst, de jaardienst en de Allerzielenviering. Voor dit alles worden kosten in rekening gebracht. De zaken voorafgaand aan de uitvaart, zoals het schouwen, worden door en op kosten van Pergamijn geregeld.

Financiële afhandeling na overlijden

Bij het overlijden van een cliënt eindigt het curator- of bewindvoerderschap. Daarom vindt de eindafrekening van de individuele cliëntbegroting pas na het overleggen van een verklaring van erfrecht aan de afdeling Financiën en Administratie plaats. Deze verklaring van erfrecht wordt door een notaris opgesteld. De kosten hiervan worden betaald door de wettelijke erfgenamen. De eindafrekening wordt verstuurd naar de laatst bekende wettelijke vertegenwoordiger.

Leegmaken van de kamer na overlijden

Wanneer een cliënt overlijdt, hebben de nabestaanden vanaf de dag van de uitvaart circa zeven dagen de tijd om de kamer van de cliënt leeg te maken. Als de nabestaanden de kamer na afloop van deze periode nog niet hebben leeggemaakt, dan zal Pergamijn dit alsnog doen en de bezittingen van de cliënt opslaan. De kosten van het leeghalen en opslaan zijn voor rekening van de nabestaanden.

INDIVIDUELE CLIËNTBEGROTING



Pergamijn biedt cliënten de mogelijkheid om medewerkers namens de cliënt uitgaven te laten doen. Deze uitgaven worden vastgelegd in een individuele cliëntbegroting.

Bij de vaststelling van deze uitgaven worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- de kosten worden neergelegd waar ze volgens de wet- en regelgeving horen;
- de betaling van uitgaven wordt zoveel als mogelijk direct door de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger gedaan. Met andere woorden: uitgaven worden zo veel als mogelijk op rekening gedaan waarbij de factuur rechtstreeks naar de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger gaat.
- over de uitgaven die Pergamijn namens een cliënt doet en die de cliënt zelf moet betalen, worden jaarlijks duidelijke en eenduidige afspraken gemaakt.

» Meer informatie hierover is beschikbaar bij de (senior) cliëntbegeleiders.

HANDIGE WEBSITES

- **Centraal Administratie Kantoor (CAK)**
www.hetcak.nl
- **Centrum Indicatiestelling Zorg**
www.ciz.nl
- **Cliëntenraad Stichting Pergamijn**
www.clientenraadpergamijn.org
- **Zorginstituut Nederland**
www.zorginstituutnederland.nl
- **Curator/bewindvoerder**
www.nbpb.nl
- **MEE**
www.mee.nl
- **Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (o.a. voor Wajong uitkering)**
www.minszw.nl
- **Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (o.a. voor Wlz algemeen)**
www.minvws.nl
- **Stichting Pergamijn**
www.pergamijn.org
- **Zorgkantoor Noord- en Midden-Limburg**
www.vgz-zorgkantoren.nl
- **Zorgkantoor Zuid-Limburg**
www.cz-zorgkantoor.nl

AFKORTINGEN

- **Arbo:** Arbeidsomstandigheden wet
- **CAK:** Centraal Administratie Kantoor
- **NIBUD:** Nationaal instituut voor budgetvoorlichting
- **NZa:** Nederlandse Zorgautoriteit
- **OSB:** Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten
- **WA-verzekering:** Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering
- **WLz:** Wet langdurige zorg
- **Wmo:** Wet maatschappelijke ondersteuning

SPECIFICATIE STANDAARDVERSTREKKINGEN

Woninginrichting

Woonkamer:

- Harde gladde bedekking van de vloer
- Raambekleding
- Woon-/eetkamer tafel en stoelen
- Fauteuils
- Verlichting
- Tv, dvd-speler
- Audio-installatie
- Tuinmeubilair
- Aansluitingen voor stroom, kabel, telefoon en internet

Kamer cliënt:

- Harde gladde bedekking van de vloer
- Raambekleding
- Functionele (licht)armatuur
- Bed, stoel, nachtkastje, tafeltje en kledingkast (hang/leg)
- Aansluitingen voor stroom, kabel, telefoon en internet

Huishoudelijke artikelen:

- Servies en bestek
- Potten en pannen
- Schoonmaakmiddelen
- Toilet papier
- Stofzuiger

De woningen van Pergamijn zijn afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van elke individuele woongroep. Dit houdt in dat woningen voor de inrichting kunnen afwijken van het bovengenoemde.

Verder hanteert Pergamijn de volgende uitgangspunten:

- De inrichting van de gehele woning (inclusief slaapkamers) moet voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en Arbo.
- De inrichting van de gehele woning (inclusief slaapkamers) moet voldoen aan de kwaliteitseisen op het gebied van hygiëne, duurzaamheid en efficiënt onderhoud.

Linnenpakket

- Hoeslaken
- Bovenlaken
- Dekens / dekbed en dekbedovertrek (wekelijks of naar behoefte)
- Incontinentieonderleggers
- (Keuken / bad) handdoeken
- Handschoenen, washandjes of natte doeken
- Slabbers

Incontinentiematerialen

- Naar behoefte

Medicijnen en verbandmiddelen

- Huisapotheek

Verpleegkundige materialen

- Naar behoefte

Hulpmiddelen

- Hulpmiddelen ten behoeve van werkzaamheden van het personeel (Arbo). Bijvoorbeeld hoog / laag bedden, douchestoelen, naar behoefte.
- Persoonsgebonden hulpmiddelen ten behoeve van de cliënt, bijvoorbeeld rolstoelen of orthopedisch schoeisel, vallen meestal niet onder de door Pergamijn te leveren Wlz-zorg. Voor zover van toepassing zal er door Pergamijn worden bekeken of er aanspraak bestaat op een persoonsgebonden hulpmiddel boven budgettair via de Wlz. Indien er sprake is van een aanspraak dan dient Pergamijn hiertoe een aanvraag in bij het zorgkantoor. Het zorgkantoor⁹ beoordeelt of de aanspraak zal worden toegewezen. Indien de aanspraak niet wordt toegewezen zijn de kosten van de aanschaf van het hulpmiddel voor de cliënt.

⁹. Voor meer informatie zie: www.vgz-zorgkantoren.nl/Aanbieders/Hulpmiddelen.aspx



Aan de informatie uit deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. De inhoud is onder voorbehoud van zet-/drukfouten en wijzigingen. Voor de meest actuele informatie: www.pergamijn.org



Pepinusbrug 4
6102 RJ Echt
Postbus 40
6100 AA Echt

0475 47 96 66
info@pergamijn.org